

Styrelsesvedtægt for Morsø kommunes Skolevæsen

Godkendt i Kommunalbestyrelsen 13.12.10, gældende fra 01.01.11. Med tilføjelse af ændringer jf. Kommunalbestyrelsens beslutninger i forbindelse med implementering af folkeskolereformen og strukturændringerne. Beslutningerne er truffet efter høring i skolebestyrelserne.

Indhold

Styrelsesvedtægt for Morsø kommunes Skolevæsen	1
Indledning.....	1
Kapitel 1, Kommunale mål:	2
Kapitel 2, Skolebestyrelsen:.....	3
Sammensætning og valg.....	3
Mødevirksomhed.....	4
Forretningsorden.....	4
Kapitel 3, Skolebestyrelsens beføjelser	5
Kapitel 4, Skolelederen.....	6
Kapitel 5, Elevråd.....	6
Kapitel 6, Rådgivende organer	6
Kapitel 7, Ikrafttræden	7
Kapitel 8, Bilag	7
Bilag 1, Skolevæsenets ordning	8
Bilag 2, Fælles mål og retningslinier:.....	10
Bilag 3, Pædagogisk Udviklingsråd, sammensætning og opgaver.....	13
Bilag 4, Elevbefordring.....	14

Indledning

Efter Folkeskolelovens § 41 skal Kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra kommunens skolebestyrelser fastsætte en vedtægt for kommunens skolevæsen.

Styrelsesvedtægten skal indeholde bestemmelser om:

1. Antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne
2. Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42 stk. 4
3. Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen

4. Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen
Stk.2: Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40 stk. 5
Stk. 3: I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende strukturen m.v.

Kapitel 1, Kommunale mål:

- De nationale mål præciseres lokalt, idet status i forhold til de enkelte delmål opgøres, og der med udgangspunkt heri fastsættes konkrete mål for progressionen på den enkelte skole for det enkelte skoleår.
- På den enkelte skole fastsættes konkrete mål for arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse¹.

For de øvrige fokuspunkter for udviklingen af folkeskolen jf. reformen fastsættes følgende:

- Praksis i folkeskolen skal tage udgangspunkt i tænkningen og anvisningerne i Mosaikken
 - Det systemiske – den relationelle tænkning
 - Den anerkendende tilgang – den ressourceorienterede tænkning
 - Et øget fokus på sproget – livet skabes gennem sproget
 - Den narrative tilgang – livet skabes gennem vore fortællinger
- Praksis skal bygge på forskningsresultater / evidens
- Praksis skal være udviklingsorienteret
- Praksis skal sikre
 - At alle børn oplever at høre til i et fællesskab
 - At alle børn udvikles fagligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer
 - At alle børn oplever at have en tæt, tryk og positiv kontakt til voksne
- Praksis skal sikre
 - At forældrene oplever sig set, hørt og respekteret
 - At forældrene oplever sig inddraget som reelle og væsentlige samarbejdspartnere
 - At forældrene oplever en åben og tillidsfuld dialog
 - At forældrene oplever, at de også har pligter for deres børns skolegang

Det er derfor blandt andet centralt:

- At omdrejningspunktet for aktiviteterne i skolen er den enkelte elevs læring – og dermed konkrete læringsmål for den enkelte elev for det enkelte forløb
- At der sikres bedre undervisningsmiljø og læringsro i klassen
- At skoledagen er varieret og bl.a. fysisk aktivitet og praktisk undervisning har en central plads
- At erhvervsorientering prioriteres i skolens hverdag, bl.a. sådan at den praktiske undervisning også sker i et tæt samarbejde med virksomheder
- At der sker en øget inddragelse af it / digitale læringsmidler
- At der på den enkelte skole udarbejdes mål og principper for samarbejdet med kultur- og fritidslivet, erhvervslivet og ungdomsuddannelserne

Og at:

¹ Pt. (2014) jf. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker

- Det pædagogiske personale (herunder ledelsen)
 - Tager ansvaret for relationen til det enkelte barn på sig
 - Anerkender og inddrager aktørperspektivet
 - Reflekterer over egen praksis – alene og sammen med andre
 - Indgår i et samarbejde præget af tillid, imødekommenhed og gensidig respekt

Kapitel 2, Skolebestyrelsen:

Sammensætning og valg

§ 1. Ved hver af kommunens skoler nedsættes en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Stk.2. Den enkelte skolebestyrelse træffer beslutning om, om der desuden skal tilbydes 1 – 2 pladser til repræsentanter for det lokale erhvervs- og foreningsliv eller for lokale ungdomsuddannelser.

Stk.3. Skolens leder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemninger om eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller ansatte.

§ 2. Valg af skolebestyrelser, forældrerepræsentanter:

1. Skolelederen har ansvaret for, at der gennemføres valg til skolebestyrelsen jf. reglerne. Formand og næstformand i den siddende skolebestyrelse udgør sammen med skolelederen en valgbestyrelse. Valgbestyrelsen leder valgproceduren og optæller stemmer.
2. Valg afholdes i april-maj året efter valg til kommunalbestyrelsen.
 - a. Der afholdes valgmøde i april.
 - b. Indbydelse til valgmødet med oplysning om, hvem der er opstillings- og stemmeberettigede til valget (jf. bekendtgørelse nr. 28 af 14/01/2014, §§ 5 og 6) offentliggøres senest 14 dage før valgmødet (skolens hjemmeside, kommunens hjemmeside samt den lokale avis)
 - c. På valgmødet opstilles kandidater (§§ 5 og 6) til skolebestyrelsen, herunder suppleanter. Der skal vælges 7 forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.*
3. Skolens siddende skolebestyrelse træffer beslutning om, hvordan afstemningen skal foregå, herunder om der skal være mulighed for elektronisk afstemning.
4. Der kan træffes beslutning om fredsvalg.
5. Valgbestyrelsen opgør valget og offentliggør resultatet på skolens og kommunens hjemmeside.
6. Der kan indgives klage over valget til skolens leder ind til 10 dage efter offentliggørelsen af valgresultatet. Skolelederen videresender inden 5 dage klagen samt en redegørelse til Børne- og Kulturudvalget.
7. Skolelederen indkalder skolebestyrelsen til konstituerende møde i maj. Skolebestyrelsen tiltræder 1. august.
8. Valgperioden for skolebestyrelsen er normalt 4 år. Der kan dog på valgmødet træffes beslutning om, at man vil have forskudte valg. Hvis dette er tilfældet, skal der på skolebestyrelsens konstituerende møde træffes beslutning om, hvem der er valgt for 2 år, og hvem der er valgt for 4 år.

Stk.2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges på samme måde.

Stk.3. Medarbejderrepræsentanternes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Valgperioden er et år. Valget finder sted i begyndelsen af et skoleår, senest 1. oktober.

§ 3. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Bemærkning: Formanden vælges blandt forældrene. Alle medlemmer, herunder også elevrepræsentanterne, har stemmeret og deltager i formandsvalget.

Stk. 2. På samme måde vælges en af forældrerepræsentanterne som næstformand, der fungerer under formandens fravær.

Stk. 3. Valg af formand og næstformand gælder for 4 år. Dog gælder valget kun for 2 år på skoler med forskudte valg.

Mødevirksomhed

§ 4. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller emner de har særlig indsigt i.

Forretningsorden

§ 5. Er et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

§ 6. Skolebestyrelsen afholder møde, når formanden eller en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er til stede under disse.

§ 10. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de

medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

Bemærkning: Det følger af folkeskolelovens § 44, stk. 11, at skolebestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, gøres tilgængelig for offentligheden.

Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningens legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 13. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

Kapitel 3, Skolebestyrelsens beføjelser

§ 14. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen delegerer til skolebestyrelserne sin kompetence til at fastsætte principper for:

- Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1.pkt., udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9
- Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- Skolefritidsordningens virksomhed

Stk. 3. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den.

Kapitel 4, Skolelederen

§ 15. Skolelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Skolelederen udøver den del af arbejdsgiverkompetencen, der iflg. kommunens kompetencefordelingsplan er tillagt denne.

Stk. 3. Skolelederen er ansvarlig for overholdelse af skolens budget i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens bestemmelser herom og skolebestyrelsens fordeling heraf.

Stk. 4. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.

Stk. 5. Skolelederen udarbejder forslag og oplæg til beslutninger, der er henlagt til skolebestyrelsen.

Stk. 6. Skolelederen udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Stk. 7. Skolelederen udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed og forslag til skolens budget inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.

Kapitel 5, Elevråd

§ 16. Ved hver skole danner eleverne et elevråd.

Stk. 2. Skolens leder har ansvar for, at der dannes et elevråd, og at skolen i hele sit virke stimulerer elevernes opdragelse til og deltagelse i de demokratiske processer, herunder medvirken i skolebestyrelsesarbejdet.

Stk. 3. Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.

Stk. 4. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 5. Udgifterne ved elevrådets virksomhed afholdes af skolen.

Kapitel 6, Rådgivende organer

§ 17. Der nedsættes et pædagogisk udviklingsråd for kommunens skolevæsen.

Stk. 2. Pædagogisk udviklingsråd består af formand og næstformand for Børne- og Kulturudvalget, 2 medlemmer valgt af og blandt forældrerepræsentanterne i skolebestyrelserne, 2 medlemmer udpeget af Thy-Mors Lærerkreds, 2 medlemmer valgt af og blandt skolelederne, 2 medlemmer valgt af og blandt pædagogerne på skolerne, chefen for Børn og Undervisning, lederen af skoleafdelingen.

Stk. 3. Mål, indhold m.v. beskrives i bilag til vedtægten.

§ 18. Skolebestyrelserne ved kommunens skoler kan afholde fællesmøder efter gensidig aftale.

Stk. 2. Fællesmøder indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden, tid og sted for møderne.

Stk. 3. Udtalelser fra fællesmøder supplerer udtalelser fra de enkelte skolebestyrelser.

§ 19. Der afholdes mindst 4 gange om året fællesmøder mellem Børne- og Kulturudvalget og skolebestyrelserne eller disses formænd.

Kapitel 7, Ikrafttræden

Denne vedtægt er godkendt af kommunalbestyrelsen 13.12.10 med senere ajourføring jf. kommunalbestyrelsens beslutninger i forbindelse med udmøntning af ændringer af folkeskoleloven samt kommunalbestyrelsens beslutninger om strukturændringer. Beslutningerne har været til høring i skolebestyrelserne. Ajourføringerne vedr. struktur træder i kraft 01.08.15. Ændringer kan finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Kapitel 8, Bilag

Bilag 1, Skolevæsenets ordning

Skoler i kommunen

Under henvisning til folkeskolelovens bestemmelser tilbyder Morsø Kommune undervisning til kommunens undervisningspligtige børn på 5 folkeskoler, heraf en specialskole.

Øster Jølby Skole:

Poulsen Dalsvej 4, Galtrup
7950 Erslev
tlf. 99 70 61 95

Skolen omfatter 0. – 6. klassetrin
Der er skolefritidsordning på skolen

Skolens distrikt er:

Øster Jølby, Erslev, Galtrup, Sundby, Solbjerg, Skallerup og Bjergby sogne samt den nordlige del af Dragstrup sogn (Vester Jølby).

Sydmørs Skole og Børnehus:

Smedebjergervej 61,
7980 Vils
tlf. 99 70 62 30

Skolen omfatter 0. – 6. klassetrin
Der er skolefritidsordning på skolen

Skolens distrikt er:

Hvidbjerg, Karby, Redsted, Rakkeby, Frøslev, Outrup, Tæbring, Vejerslev, Ljørslev, Ørding, Blidstrup, Ø.Assels og V.Assels og Mollerup sogne samt den sydlige del af Dragstrup sogn og den nordøstlige del af Lødderup sogn (alle med udkørsel fra Asselsvej og Nissedalsvej)

M. C. Holms Skole:

Grønnegade 10A,
7900 Nykøbing
tlf. 99 70 60 40

Skolen omfatter 0. – 3. klassetrin
Der er skolefritidsordning på skolen

Skolens distrikt er:

Nykøbing, Elsø, Tødsø, Sejerslev, Ejerslev, Jørsby, Sdr. Dråby, Alsted og Flade sogne samt den nordøstlige del af Lødderup sogn (fra Nissedalsvej og Asselsvej)

Dueholmskolen:

Duevej 9,
7900 Nykøbing
tlf. 99 70 60 75

Skolen omfatter 4. – 10. klassetrin

Skolens distrikt er:

4. – 6. årgang: Nykøbing, Elsø og Tødsø sogn samt den nordøstlige del af Lødderup sogn (fra Nissedalsvej og Asselsvej)

7. – 10. årgang: Hele Morsø Kommune

Erslev Skole:

Bårupvej 15,
7950 Erslev
tlf. 99 70 68 92

Skolen er en specialskole, der tilbyder undervisning og skolefritidsordning til elever med autisme spektrum forstyrrelser.

Rovvig Skole:

På børnecenter Rovvig driver Morsø Kommune for Vesthimmerlands Kommune en skole for uledsagede flygningebørn i alderen 14- 18 år. Skolen er formelt oprettet som en afdeling af Erslev Skole.

Frit skolevalg:

Forældre har krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune under følgende forudsætninger:

1. Hvis der er færre end 26 børn i klassen, kan børn fra andre skoledistrikter, herunder andre kommuner, umiddelbart optages
2. Hvis de
 - a. ved indskrivningen er flere forældre med bopæl uden for distriktet, der ønsker deres barn optaget i en given skole
 - b. under skoleforløbet er flere forældre, der samtidigt ønsker deres barn optaget i en anden skole end distriktsskolen

sker optagelse i følgende rækkefølge:

1. Børn med søskende på pågældende skole
2. kortest afstand

Der kan afviges fra rækkefølgen, hvis særlige sociale eller pædagogiske forhold taler herfor.

Ansøgning om optagelse på en anden skole end distriktsskolen sendes til Skoler og Dagtilbud.

Udgifter til kørsel ved skolegang på anden skole end distriktsskolen afholdes af forældrene.

Bilag 2, Fælles mål og retningslinier:

Praksisgrundlag for arbejdet med børn og unge i Morsø Kommune

Fælles børne- og ungesyn

- Børn og unge er alle forskellige
- Udvikling af identitet og selvværd sker i fællesskaber
- Relationer er afgørende for børns og unges trivsel og udvikling

Alle børn og unge har derfor krav på

- At møde tydelige voksne, der har en ressourceorienteret tilgang
- At høre til i fællesskaber
- At blive mødt med ligeværdighed, respekt og anerkendelse
- At blive støttet i udvikling og læring

Der tages udgangspunkt i 4 psykologiske teorier i arbejdet med børn og unge i Morsø kommune

- Det systemiske – den relationelle tænkning
- Den anerkendende tilgang – den ressourceorienterede tænkning
- Et øget fokus på sproget – livet skabes gennem sproget
- Den narrative tilgang – livet skabes gennem vores fortællinger

Det systemiske – den relationelle tænkning

Troen på:

- at relationer og helhed er vigtigere end individtænkning
- at relationerne mellem mennesker er helt afgørende for,

hvordan vi lever vores liv

- at ændrede handlinger får konsekvenser for vores liv – og for andres
- at vi derfor som voksne resursepersoner til stadighed må reflektere

over vores handlinger

- at relationer er afgørende for menneskers trivsel og udvikling
- at vores reaktioner aldrig er forårsaget af andre,

men et valg vi selv træffer blandt flere andre valgmuligheder

Den anerkendende tilgang

Troen på,

at vi vokser, ved at have fokus på vores succeser og ikke på vores fiaskoer

at der skal sættes fokus på vores drømme, forhåbninger – det er dem, der skaber vores handlinger

Et øget fokus på sproget – livet skabes gennem sproget

Troen på,

- at sproget bliver skabt af vores oplevelser og
- at vores sprog skaber vores oplevelser
- at vi gennem vores sprog/kommunikationsform kan skabe ønskværdige begivenheder (og omvendt)
- at ingen ord og handlinger er gratis
- at vi arbejder ud fra et eksternaliserende sprogbrug:

Den narrative tilgang – livet skabes gennem vores fortællinger

Troen på:

- at vi forsøger, at skabe mening i vores liv gennem fortællinger
- at livet er et biologisk fænomen, så længe det endnu ikke er blevet fortolket
- at menneskelig erfaring derfor altid er bundet sammen af fortællinger, og vi kan kun forstå vores liv gennem disse
- at det at leve kort og godt er en søgen efter mening
- at den fortolkning af vores liv, som vi som mennesker foretager os, nødvendigvis sker i lyset af de fortællinger, der er tilgængelige i vores kulturfortællinger, dvs. en søgen efter at skabe mening med livet – at gøre det til mere end en biologisk proces
- at vi undlader at lave fortolkninger eller hypoteser om det børn eller voksne siger. Vi ønsker derimod at se og forstå det, som mennesker siger, som det, der kan siges netop nu i dette øjeblik, og at det, der siges, kun er en lille del, af det der ydermere kan siges
- at ethvert udsagn således er at forstå som en lille del af en større fortælling, der endnu ikke er færdigformuleret, men som skal „fortælles frem“
- at vi ikke optræder skeptisk eller kritisk, men med tiltro til, at der altid er gode grunde til et barns/voksens handlinger og at børn, unge og voksne har en iboende livskraft
- at vi må lægge vores egen fortolkning af „situationen“ på hylden
- at vi insisterer på, at der aldrig er en endelig objektiv sandhed
- at enhver såkaldt sandhed blot er en fortolkning – som oftest i kamp med andre fortolkninger

Kommunale mål for folkeskolerne:

- De nationale mål præciseres lokalt, idet status i forhold til de enkelte delmål opgøres, og der med udgangspunkt heri fastsættes konkrete mål for progressionen på den enkelte skole for det enkelte skoleår.
- På den enkelte skole fastsættes konkrete mål for arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse².

² Pt. (2014) jf. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker

For de øvrige fokuspunkter for udviklingen af folkeskolen jf. reformen fastsættes følgende:

- Praksis i folkeskolen skal tage udgangspunkt i tænkningen og anvisningerne i Mosaikken
 - Det systemiske – den relationelle tænkning
 - Den anerkendende tilgang – den ressourceorienterede tænkning
 - Et øget fokus på sproget – livet skabes gennem sproget
 - Den narrative tilgang – livet skabes gennem vore fortællinger
- Praksis skal bygge på forskningsresultater / evidens
- Praksis skal være udviklingsorienteret
- Praksis skal sikre
 - At alle børn oplever at høre til i et fællesskab
 - At alle børn udvikles fagligt og socialt i forhold til deres forudsætninger og potentialer
 - At alle børn oplever at have en tæt, tryk og positiv kontakt til voksne
- Praksis skal sikre
 - At forældrene oplever sig set, hørt og respekteret
 - At forældrene oplever sig inddraget som reelle og væsentlige samarbejdspartnere
 - At forældrene oplever en åben og tillidsfuld dialog
 - At forældrene oplever, at de også har pligter for deres børns skolegang
 -

Det er derfor blandt andet centralt:

- At omdrejningspunktet for aktiviteterne i skolen er den enkelte elevs læring – og dermed konkrete læringsmål for den enkelte elev for det enkelte forløb
- At der sikres bedre undervisningsmiljø og læringsro i klassen
- At skoledagen er varieret og bl.a. fysisk aktivitet og praktisk undervisning har en central plads
- At erhvervsorientering prioriteres i skolens hverdag, bl.a. sådan at den praktiske undervisning også sker i et tæt samarbejde med virksomheder
- At der sker en øget inddragelse af it / digitale læringsmidler
- At der på den enkelte skole udarbejdes mål og principper for samarbejdet med kultur- og fritidslivet, erhvervslivet og ungdomsuddannelserne

Og at:

- Det pædagogiske personale (herunder ledelsen)
 - Tager ansvaret for relationen til det enkelte barn på sig
 - Anerkender og inddrager aktørperspektivet
 - Reflekterer over egen praksis – alene og sammen med andre
 - Indgår i et samarbejde præget af tillid, imødekommenhed og gensidig respekt

De vejledende læseplaner er gældende i Morsø Kommune.

Kvalitetsrapporter udarbejdes jf. Ministeriets vejledende forslag

Bilag 3, Pædagogisk Udviklingsråd for dagtilbud og folkeskoler, sammensætning og opgaver

Pædagogisk Udviklingsråd er sammensat således:

- Formand og næstformand i Børne- og Kulturudvalget
- 1 medlem valgt af og blandt forældrerepræsentanterne i daginstitutionsbestyrelserne
- 1 medlem valgt af og blandt forældrerepræsentanterne i skolebestyrelserne
- 1 medlem valgt af og blandt daginstitutionslederne
- 1 medlem valgt af og blandt skolelederne
- 2 medlemmer udpeget af Thy-Mors Lærerkreds
- 2 medlemmer udpeget af BUPL
- Den pædagogiske konsulent på skoleområdet
- Den pædagogiske konsulent på dagtilbudsområdet
- Chefen for Børn og Undervisning
- Afdelingslederen for området

Der foretages valg / udpegning til Pædagogisk Udviklingsråd hvert fjerde år.

Formanden vælges blandt forældrerepræsentanterne. Alle medlemmer har stemmeret. Pædagogisk Udviklingsråd fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Udviklingsrådets opgaver er:

- Rådgivning af Børne- og Kulturudvalget vedrørende udviklingen af daginstitutions- og folkeskoleområdet i Morsø Kommune
- Indhente, drøfte og stille forslag om fælles indsatsområder
- Tage initiativ til afholdelser af konferencer for daginstitutionernes og skolernes medarbejdere og brugere
- At medvirke til orientering om og formidling af aktiviteter i daginstitutioner og skoler
- Planlægning af fællesmøder mellem bestyrelser og Børne- og Kulturudvalget

Bilag 4, Elevbefordring

Morsø Kommune sørger for elevbefordring efter Folkeskolelovens bestemmelser. Det vil sige, at kommunen sørger for befordring, hvis afstanden mellem hjem og skole for nedennævnte årgange overstiger den angivne afstand:

0.– 3. klassetrin:	2,5 km
4. – 6. klassetrin:	6,0 km
7. – 9. klassetrin:	7,0 km
10. klassetrin:	9,0 km

Afstanden mellem hjem og busstoppested må være op til halvdelen af den afstand, der berettiger til fri befordring.

Syge elever og elever med handicaps:

For syge og invaliderede elever kan der etableres særskilt befordring i nødvendigt omfang.

Udgiften hertil afholdes af en central konto.

Berettigelsen til befordring for syge børn og børn med handicaps beror på et skøn. Forvaltningen træffer afgørelsen efter indhentet udtalelse fra skolen.

Befordring iværksættes af forvaltningen, og skolen orienteres herom.