

DUEHOLMSKOLEN

Møde i Skolebestyrelsen

Møde: Nummer 98
Tidspunkt: onsdag den 24. november fra 18.00-20.00
Sted: **Mødet afholdes online på teams**

Deltagere: Jan Bertelsen, Mette Hedegaard, Rikke Jensen, Sigurd Emil Larsen, Anne-Kirstine Kristensen, Henrik Hunnerup, Allan Vinter Kjær, Trine Frøslev, Anita Andersen (TR), Ann Balleby, Sander Hørsted (AMR), Julie Bach Christensen Trans, Lars Zedlitz Alberg

Fraværende:

Mødeleder: Jan Bertelsen

Referent: Julie Bach Christensen Trans, afdelingsleder

1. Orientering fra formanden og skolelederen
 - Præsentation af Helle Friis Mikkelsen. Ny afdelingsleder på Dueholmskolen. Skal varetage opgaverne omkring mellemtrinnet, MLX og PLC-området. Helle kommer fra lignende stilling i Ballerup Kommune.
 - Cecilie, MLX, har opsagt sin stilling. Stopper ved udgangen af november.
 - MLX fortsat: Louise er for nuværende sygemeldt.
 - Samarbejde med sportscollege. Dueholm har for nuværende opsagt den del. Der forventes nye forhandlinger i det nye år.
 - Der er skærpet opmærksomhed omkring det ”gamle” skolekøkken-lokale. Der arbejdes i løsninger.
2. En kort evaluering af OrkesterMester på Dueholmskolen og en beslutning om, hvorvidt Dueholmskolen fortsat skal være en del af projektet eller vi skal trækkes os ud med udgangen af dette skoleår. Drøftelsen kommer bl.a. til at handle om elite kontra bredde - og om de. Kr, 50.000,- vi betaler til projektet årligt kan bruges anderledes for de mange.
 - Det koster 50.000 kr. MCH er obligatorisk med i projektet. Dueholm er frivillig. Der er ikke mange af eleverne, som vælger det til. På 4. + 5. årgang = 35 elever. Det drøftes i skoleledergruppen i det nye år.
3. Regnskab og budget. Status pr. november måned 2021 og overblik over ekstra midler efter aftale med forvaltningen.
 - Regnskabet er positivt. Der bliver købt ind i forhold til nævnte projekter ved sidste bestyrelsesmøde.
 - LZA beretter om fondsmidler – hvor Dueholm forventes med tildeling omkring 6-700.000 kr. Det forventes, at der overføres 1. mio.+ til næste skoleår. Der bliver ikke beskåret i beløbet. LZA beretter om god økonomi.

4. Kommende tildelingsmodel i høring til januar - SB mødet tilpasses høringsperioden
 - Et stort udvalg sammensat af skoleledere i Morsø Kommune. Der har været en proces i gang i samarbejde med Komponent. Det har været et afsluttende møde, hvor der blev præsenteret modeller. Det er en politisk beslutning som skal til høring i det nye år – og derfor et evt. SB-møde i midten af januar.
5. Covid-19 situationen på Dueholmskolen. Status, strategier og konsekvenser
 - o Undervisningen og begrænsninger
 - o Bevægelsen på skolen
 - o Kantinen og mad
 - o Vikarsituationen - hvad ser vi ind i?
 - o Møder og arrangementer
 - o Elevaktiviteters gennemførelse
 - Det er en udfordring for lærere og ledere, da reglerne er ugenomsigtige. Der er sket en skærpelse lokalt på mors.
Er man nærkontakt i hjemmet, så skal man testes hurtigst muligt samt dag 4+6 og isoleres.
Er man nærkontakt uden for hjemmet, så følges ovenstående – dog uden isolation.
 - Undervisningen kører for nuværende. Vi er dog opmærksomme på smitte ude i klasserne.
 - Vikarsituationen skaber bekymring.
 - Kantinen – der handles klassevist.
 - Møder og arrangementer: Afholdes i de enkelte årgangsteams. Vi forsøger at være påpasselige og eftertænksomme. Juleklip den 26. + 29. november. Vi følger udviklingen og er opmærksomme omkring julefrokost for mellem- og overbygningen. Der arbejder på plan B.
 - Der arbejdes på testkapacitet hos forvaltningen.
6. MakerSpace. Morsø Kommune har fået i alt 6.5mill bevilliget til MakerSpace projektet. Pengene går bla. Til hardware og uddannelse af fagpersonale. Hvad sker der herfra - en orientering og drøftelse.
 - Morsø Kommune har fået tildelt 6,5. mio. Pengene skal bruges på efteruddannelse af personaler, på faciliteter, lokaler, inventar m.m.
 - Tanken er, at man skal benytte rummet til kreative opgaver, til emneuger, projektopgaver m.m.
 - Der handles for 6-700.000 kr. inden jul. – primært til hardware.
 - MakerSpace for til huse i det gamle ”café-område”.
 - Der ventes et møde med en konsulent, som vil hjælpe og rådgive i forbindelse med indretning.
7. Opsamling på høringsvar på principper fra lærerne og skoleledelsen. Drøftelse af høringsvar og eventuelle ændringer og beslutning omkring princip.
 - LZA afslutter arbejdet med principperne. Deres laves et sammenskriv med få rettelser. Dokumentet sendes med til næste møde.

8. Udvælgelse af to nye principper og nedsættelse af udvalg
 - **Klassedannelse & lejrskoler.** Følgende arbejder med principperne: LZA, JB, HFM, Anne Kirstine og Jan. JB indkalder til arbejds møde.
 - **René** kontaktes evt. med henblik i indsigt omkring ”det gyldne kompas”.
 - **”anti-mobbe-politikken”** sendes rundt til bestyrelsen.
9. Henvendelse fra 9. årgang omkring økonomien til skolerejserne til Berlin. Det er ikke muligt indenfor den økonomiske ramme at gennemføre en rejse. Fremlæggelse af økonomisk grundlag på mødet og et forslag om, at beløbet pr. Elev hæves.
 - **Ønsket er, at beløbet hæves pr. påbegyndt døgn.**
For nuværende er der afsat 1200 kr. pr. elev i budgettet. Efter drøftelser besluttet det, at beløbet hæves til 1500kr.
10. Eventuelt

NB. Punktet omkring orientering af ordblindeindsatsen på Dueholmskolen udsættes til næste møde da lærerne er på Ordblindekonference

NBB. Datoer for bestyrelsesmøder i foråret 2022 besluttet.

Næste møde: 13. december 2021 kl. 18-20.